

**WE MAKE
BUSINESS!
EASY!**



**BUSINESS
SOFTWARE**

IT-Consultant mit Spezialisierung Zeiterfassung (m/w/d)

BMD Steyr (Sierninger Straße 190, 4400 Steyr)
Vollzeit (38,5 Std./Woche), Beginn nach Vereinbarung

Als technische Ansprechpartnerin/technischer Ansprechpartner für komplexe Sachverhalte und Bewertungsmodelle treten Sie dort auf den Plan, wo Ihre Kolleg*innen im Zeiterfassungssupport Unterstützung benötigen. Sie unterstützen unsere Kunden mithilfe verschiedenster Werkzeuge dabei, deren individuelle Kundenanforderungen und Abläufe bestmöglich abzubilden. Die Tätigkeit beinhaltet Aspekte aus den Bereichen Softwareentwicklung, IT-Technik, Support und Personalverrechnung. Eine weitere Kernaufgabe dieses Supportbereichs ist die Erarbeitung von Vorlagen und Beratungsansätzen sowie die Wissensverteilung unter Ihren Kolleg*innen im Zeiterfassungssupport.

Ihre Aufgaben:

In Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet sind Sie vorrangig Ansprechpartner*in für unsere Kundinnen und Kunden, deren individuelle Anforderungen an unsere Software betreffend. Zu Ihren Tätigkeiten gehören unter anderem:

- Kundensupport (Telefonsupport, Kundentermine ...)
- Analyse und Projektierung von Kundenanforderungen inkl. kaufmännischer Abwicklung
- Makro-Programmierung – vor allem in Bezug auf Zeitbewertungsmodelle
- Datenbankkorrekturen, direkte Arbeiten und Fehlerbehebungen auf der Datenbank
- Schnittstellenmanagement
- Eigenverantwortliches Arbeiten an IT-Projekten und End-User-Support
- Mitwirkung an Kundenprojekten
- Programmtests und laufende Weiterentwicklung unseres Onlinehilfe-Systems
- Aufbereitung von Schulungen und Einschulung Ihrer Kolleg*innen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, Studium Wirtschaftsinformatik, Informatik oder FH)
- Idealerweise praktische Erfahrung im Kundensupport
- Programmier-, Datenbank- und SQL-Kenntnisse
- Kaufmännische Kenntnisse von Vorteil
- Problemlösungskompetenz und eine selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und rasche Auffassungs- & Umsetzungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären.

Das erwartet Sie:

- Eine strukturierte fachliche Einschulung mit Patensystem
- Abwechslungsreiche Themengebiete und ein individuelles Weiterbildungsangebot
- Ein wertschätzender Umgang und ein angenehmes Betriebsklima
- Ergonomische Arbeitsplätze und [New Work-Arbeitsumgebung](#)
- Hervorragende Work-Life-Balance durch Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Jede Überstunde wird wahlweise ausbezahlt oder als Zeitausgleich abgegolten
- Mitarbeiterparkplätze inklusive Tiefgarage am Firmengelände
- Und viele weitere [Benefits](#)

Ihr Gehalt orientiert sich an Ihren Aufgaben sowie Ihrer bisherigen Berufserfahrung und wird in einem gemeinsamen Gespräch vereinbart. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position EUR 33.544 brutto im Jahr (auf Basis Vollzeit 38,5 Std. für Berufseinsteiger*innen) beträgt.

Ihre Bewerbung:

Wenn Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns über Ihre Onlinebewerbung. Bitte halten Sie dafür folgende Unterlagen bereit: Ihr Bewerbungsschreiben, einen aktuellen Lebenslauf und Dienst- oder Ausbildungszeugnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Karierekontakt:

Andrea Deisl

Tel.: +43 (0)50 883-7777

jobs@bmd.at